

Die  
**Agraset-Agrargenossenschaft eG**  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/-in in der  
Finanzbuchhaltung  
(m/w/d)**

**Ihr Aufgabenbereich:**

- Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr
- Debitoren-, und Kreditorenbuchhaltung
- Klärung und Abstimmung offener Posten / Mahnwesen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

**Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Bürokauffrau/-mann oder Betriebswirt/in
- praktische Erfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- sicherer Umgang von EDV und gängigen MS-Office Anwendungen
- Gutes Zeitmanagement, Teamfähigkeit und Flexibilität

**Unser Angebot:**

- ein motiviertes und kollegiales Team in einer zukunftsorientierten Agrargenossenschaft in der Region
- abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenspektrum
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Teil- oder Vollzeit möglich

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Gehaltsvorstellung an:

E-Mail: [info@agraset.de](mailto:info@agraset.de)

Post: Agraset-Agrargenossenschaft eG Naundorf  
Am Lagerhaus 1 - 09306 Erlau

Tel.: 03737/49050

